附件2

湖南安全技术职业学院（长沙煤矿安全技术培训中心）货物、服务类招标采购代理机构选定评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审****内容** | **评审标准** | **分值** |
| 采购代理机构实力与资质（50分） | 专职人员 | 采购代理专职人员10人(含)以上的计5分，5(含）－10人(不含）的计2.5分，其它不计分（提供专职人员名册、近三个月社保证明材料和湖南省财政厅或湖南省政府采购协会颁发的政府采购人员培训合格证）。 | 5分 |
| 项目经理 | 拟任项目经理有5年（含）从业经验以上的计5分，否则不计分（提供项目经理连续缴纳5年社保的证明材料）。 | 5分 |
| 服务团队 | 拟派服务团队中具备注册类执业资格证书，或同时具备中级职称(含)以上的，每提供1个计2.5分，共计5分。 | 5分 |
| 综合实力 | 采购代理机构自2021年以来获得过国家级政府采购有关领域荣誉的计5分；获得过省级政府采购有关领域荣誉的每个计2.5分，没有的不得分（提供相关证书或证明材料）。 | 5分 |
| 执业行为 | 1、自2021年1月1日以来无违规行为的计5分。2、每有一例因违规受到招标投标监管或政府采购监管部门通报、公告或处罚的行为，扣5分；本评标项为扣分项，起始分为最高得分5分，最低为0分。采购代理机构应如实列出有无违规行为，如发现有虚假内容，将取消评审或征选资格。 | 5分 |
| 资质情况 | 采购代理机构具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证的每项计2分，最多计6分，没有的不得分(以加盖投标人公章的证书复印件为准)。 | 6分 |
| 采购代理机构同时具有造价咨询资质的计5分，不具备的不计分（提供相关资质证明材料）。 | 5分 |
| 办公场所及条件 | 在长沙市范围内有办公场地在400平米（含）以上（在同一办公区域内），且有独立的开标室和评标室的得5分；在长沙市内有办公场地在200（含）-400平米(不含)，且有独立的开标室和评标室的得2.5分；(以加盖投标人公章的房产证或租赁合同复印件为准）。 | 5分 |
| 符合要求的开标室、评标室计分方式为：3个及以上的计5分；2个的计3分；其余不计分。以提供的图片为依据；发现有弄虚作假，将取消合作资格。 | 5分 |
| 开标室和评标室均有录音录像监控设备的计4分，不满足的不得分(凭加盖投标人公章的照片计分；在代理服务过程中发现有弄虚作假，随时取消服务资格）； | 4分 |
| 采购代理业绩（25分） | 代理业绩 | 采购代理机构在2021年至今有省财政厅代理业绩，每个业绩记1.5分,满分为15分。（需提供代理协议或中标通知书） | 15分 |
| 采购代理机构在2021年至今有省教育厅代理业绩，每个业绩记1分,满分为5分。（需提供代理协议或中标通知书） | 5分 |
| 2021年至今与高校有政府采购业绩，每个业绩计1分，满分5分。（需提供代理协议或中标通知书） | 5分 |
| 采购代理方案(25分） | 服务方案 | 采购代理机构的服务方案，应包括人员配备安排、操作流程、财务制度、服务费用、人员培训及合理化建议等内容。流程规范、人员配备合理、内容完整、措施详细、操作性强的，计15分；流程较为规范、人员配备较为合理、内容较为充实、措施比较详细、有一定可操作性的，计10分；流程规范性一般，人员配备一般、内容不够完整，措施详细度一般，未体现可操作性，计5分；未按要求提供或漏项的不计分。 | 15分 |
| 保障措施及服务质量承诺 | 采购代理机构的质量保障措施及服务承诺，应包括但不限于采取的措施、档案的管理、内部监督控制以及合理化建议等相关内容。措施很全面、方案很具体、针对性强、内控完善的，计10分；措施比较全面、方案较具体、有一定的针对性、内控较为完善的，计6分；措施全面性一般、方案较粗略、未体现针对性、内控不够完善的，计2分；未按要求提供或漏项的不计分。 | 10分 |

附件2

采购代理服务承诺

 单位：

如我方作为贵单位采购代理机构备选服务单位，凡贵单位（以下称采购人）的采购代理业务，均承诺如下：

一、我方无正当理由不得拒绝承接采购代理业务且我方派遣项目负责人及成员为申请资料中的拟派人员，未经采购人同意，不得更换人员。否则采购人有权取消我方备选服务资格。

二、我方承诺除按相关文件和代理协议收取服务费外，不再向中标人收取其它任何费用（如专家费、场地费等），如有类似情况发生，采购人有权终止代理协议。

三、我方承诺在开展采购代理业务过程中，不受任何单位或个人非法干涉，不得私下接触潜在供应商，不得收受影响采购公平公正的一切个人和单位的宴请或礼品等，若违背公正廉洁原则，自行承担一切法律责任。

四、我方严格按照国家法律法规和部门有关规定从事政府采购代理活动，对所编政府采购相关文件的公平、公正、合法性负全责。

五、我方有义务就供应商对采购文件提出的质疑或投诉根据相关规范进行答复和处理，并对答复内容和处理方式承担连带责任。

六、我方有义务对采购人提供的采购资料进行复核，并对资料的一致性、合规性负审查责任。对不符合相关规定的，提出科学合理建议。

七、我方承诺按照政府采购、招投标法等规定的时间和程序完成各项采购工作，并督促供应商按时限签订合同，合同签订7个工作日内将全套资料(投标资料纸质版及电子版、汇编纸质版及电子版、评审影像资料等)编号目录，装订成套一式两份交采购人存档；如延期交付，采购人有权视为考核不合格。

八、我方承诺不搞代理机构联合体投标，不将代理项目进行转包。

九、我方承诺接受采购人对采购代理备选服务单位的择优选定和考评管理。

代理机构(盖章)

法定代表人(签字)

2024年 月 日